

STANOVY SPOLKU

3HO Česká republika, z.s.

Čl. 1.

Název, sídlo a působnost spolku

1. Název spolku je: **3HO Česká republika, z.s.**
2. Sídlo spolku je: **Praha.**
3. Působnost spolku je: na celém území České republiky.

Čl. 2

Účel a hlavní činnost spolku

1. Hlavním posláním a účelem spolku je naplňování tohoto společného zájmu členů spolku: podpora, propagace, rozvoj a šíření kundaliní jógy podle odkazu Yogi Bhajana.
2. Spolek vytváří optimální podmínky pro rozvoj všech svých členů. K tomuto účelu poskytuje svým členům materiální, technickou i duchovní podporu, pořádá propagační akce, semináře a přednášky, organizuje vzdělávací akce, soustřeďuje a poskytuje informace o akcích v tuzemsku i v zahraničí, zprostředkovává vzájemnou komunikaci mezi členy, zajišťuje výměnu informací s organizacemi se stejným zaměřením v zahraničí a vykonává další činnosti, které napomáhají naplňování účelu spolku.
3. Ve vztahu k certifikovaným učitelům a instruktorům kundaliní jógy plní spolek kromě výše uvedeného funkci národní asociace NKYTA (National Kundalini Yoga Teachers Association, dále jen „NKYTA“) a ve své činnosti respektuje základní organizační principy IKYTA (International Kundalini Yoga Teachers Association), čímž zajišťuje podmínky jejich profesionálního a odborného růstu.

Čl. 3

Členství ve spolku

1. Ve spolku existují dva druhy členství, a to **profesní členství** (profesní člen) a **přidružené členství** (přidružený člen).
2. **Profesním členem** spolku může být fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami spolku a má zájem o naplňování účelu spolku. **Profesní členství** je určeno všem učitelům a instruktorům kundaliní jógy, kteří absolvovali trénink učitelů kundaliní jógy (minimálně první úrovně) organizace Kundalini Research Institute (KRI) a získali příslušný certifikát.
3. **Přidruženým členem** spolku může být fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která souhlasí se stanovami spolku a má zájem o naplňování účelu spolku. **Přidružené členství** je určeno všem ostatním osobám, které se ztotožňují s účelem a činností spolku a nesplňují podmínky pro profesní členství.
4. Členství ve spolku vzniká přijetím nového uchazeče za člena spolku. O přijetí za člena spolku rozhoduje Předseda výboru nebo Místopředseda výboru, a to na základě písemné přihlášky uchazeče.
5. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.

6. Členství ve spolku zaniká:

a) Vystoupením člena ze spolku

Každý člen může ze spolku kdykoli vystoupit, a to písemným oznámením doručeným spolku; členství zaniká dnem uvedeným v oznámení, a pokud v oznámení není den zániku členství uveden, dnem, kdy bylo oznámení o vystoupení doručeno spolku;

b) Vyloučením člena spolku na základě rozhodnutí Výboru

Výbor může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství anebo jednal v rozporu se zájmy spolku, a ani v přiměřené lhůtě po výzvě spolku nezjednal nápravu; Výbor může rovněž vyloučit člena, který nezaplatil členský příspěvek ve lhůtě splatnosti, a to za předpokladu, že člen neuhradil členský příspěvek ani v dodatečné lhůtě, která mu byla určena ve výzvě k zaplacení (prostřednictvím emailové zprávy nebo prostřednictvím poštovní zásilky), ačkoliv byl člen na následek zániku členství ve výzvě upozorněn; členství ve spolku zaniká dnem, kdy je rozhodnutí o vyloučení doručeno vylučovanému členovi spolku,

c) Úmrtím člena spolku (fyzické osoby),

d) Zánikem člena spolku (právnícké osoby),

e) Zánikem spolku.

7. Zánikem členství nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků nebo jejich částí.

Čl. 4

Práva a povinnosti členů spolku

1. Profesní člen spolku má tato práva:

- a) podílet se na činnosti spolku a mít přístup k informacím o činnosti spolku a jeho orgánů,
- b) volit členy orgánů spolku a být volen do orgánů spolku,
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku,
- d) účastnit se akcí pořádaných spolkem za snížené vstupné, bude-li nabízeno,
- e) účastnit se zasedání Členské schůze a hlasovat na zasedání Členské schůze včetně práva hlasovat na zasedání Členské schůze o tom, jak bude naloženo s likvidačním zůstatkem.

2. Přidružený člen spolku má tato práva:

- a) veškerá práva, která náleží profesnímu členovi spolku dle odst. 1 písm. a), c), d) tohoto článku.
- b) účastnit se zasedání Členské schůze, pokud tyto stanovy neurčí jinak; přidružený člen nemá právo na Členské schůzi hlasovat;

3. Každý člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku,
- b) jednat v souladu s účelem spolku,
- c) řádně a včas platit členské příspěvky ve výši a splatnosti schválené Členskou schůzí,
- d) svědomitě vykonávat funkce ve volených orgánech spolku, byl-li do některého z volených orgánů spolku zvolen.

Čl. 5

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) **Členská schůze** (nejvyšší orgán),
- b) **Výbor** (statutární a výkonný orgán),
- c) **Revizor** (kontrolní orgán).

Čl. 6

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Členskou schůzi tvoří všichni profesní členové spolku.
2. Zasedání Členské schůze svolává Výbor podle potřeby, nejméně jednou ročně, písemnou pozvánkou zasílanou e-mailem nebo poštou, případně i zveřejněním na webových stránkách, a to nejméně 15 dnů přede dnem konání. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a program zasedání.

Výbor svolá zasedání Členské schůze vždy, když o to požádá nejméně 1/5 (jedna pětina) profesních členů spolku nebo kontrolní orgán, a to ve lhůtě do 30 dnů od doručení žádosti. Nesvolá-li Výbor zasedání Členské schůze do 30 dnů od doručení žádosti, může kterýkoli z členů spolku, který žádost podal, svolat zasedání Členské schůze sám na náklady spolku.

Zasedání členské schůze zahájí Předseda výboru, v jeho nepřítomnosti Místopředseda výboru, v případě svolání Členské schůze členem spolku dle předchozího odstavce jej zahájí tento člen osobně. Kdo zasedání Členské schůze zahájí, ověří, zda je Členská schůze usnášeníschopná a poté zajistí volbu předsedy zasedání Členské schůze a volbu zapisovatele. Předseda zasedání Členské schůze vede zasedání Členské schůze tak, jak byl ohlášen program zasedání. Záležitost, která nebyla zařazena na program zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem členů spolku oprávněných o ní hlasovat.

3. Předseda zasedání Členské schůze zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do 30 dnů od jeho ukončení, zápis podepisuje předseda zasedání Členské schůze a zapisovatel. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo byl zvolen předsedou zasedání Členské schůze a kdo zapisovatelem, jaká rozhodnutí byla přijata a kdy byl zápis vyhotoven.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina všech profesních členů spolku. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných profesních členů. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovné.

Nesejde-li se usnášeníschopná Členská schůze, bude se po 30 minutách (*30 minut po plánovaném začátku řádného zasedání Členské schůze*) konat náhradní zasedání Členské schůze. Náhradní Členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných profesních členů a může rozhodovat ve všech záležitostech.

5. V záležitostech, které patří do působnosti Členské schůze, avšak s níže uvedenou výjimkou, mohou profesní členové spolku rozhodovat mimo zasedání Členské schůze (dále také tzv. „per rollam“), a to na základě návrhu Výboru odeslanému profesním členům prostřednictvím e-mailu nebo jiným vhodným prostředkem komunikace na dálku. Při rozhodování Členské schůze formou per rollam zašle Výbor profesním členům spolku

informaci, o čem má Členská schůze rozhodnout, včetně formulace požadovaného rozhodnutí, stanovení lhůty pro doručení a stanovení způsobu doručení rozhodnutí profesního člena. Lhůta pro doručení rozhodnutí ze strany profesního člena činí 15 dnů od odeslání návrhu, pokud konkrétní návrh neurčí lhůtu delší. Profesní člen spolku zašle své rozhodnutí ve stanovené lhůtě na určenou e-mailovou adresu nebo jej zašle jiným stanoveným prostředkem komunikace na dálku. Rozhodnutí je přijato doručením kladné odpovědi nadpoloviční většiny profesních členů spolku.

Za účelem rozhodování Členské schůze formou per rollam je profesní člen spolku povinen oznámit Předsedovi Výboru nebo Místopředsedovi Výboru e-mailovou adresu, kterou bude pro rozhodování per rollam používat.

Přidružený člen se rozhodování Členské schůze konané mimo zasedání formou per rollam neúčastní.

Na nejbližším zasedání Členské schůze je Předseda zasedání Členské schůze povinen informovat účastníky Členské schůze o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi zasedáními Členské schůze.

Stanovuje se tato výjimka:

Mimo zasedání Členské schůze nelze rozhodovat o záležitostech stanovených v odst. 6 písm. b), f), g), h), l), m) tohoto článku, tedy o:

- změně stanov spolku, schvalování stanov spolku,
- zrušení spolku s likvidací,
- jmenování likvidátora spolku a rozhodnutí o naložení s likvidačním zůstatkem, přičemž s likvidačním zůstatkem může být naloženo ve prospěch profesních členů spolku a/nebo ve prospěch jiného spolku s obdobným účelem,
- přeměně spolku,
- volbě a odvolávání členů Výboru,
- volbě a odvolávání členů kontrolního orgánu.

6. Členská schůze zejména:

- a) určuje hlavní zaměření činnosti spolku,
- b) rozhoduje o změně stanov spolku, schvaluje stanovy spolku,
- c) schvaluje rozpočet spolku,
- d) schvaluje výsledek hospodaření spolku,
- e) hodnotí činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
- f) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací,
- g) jmenuje likvidátora spolku a rozhoduje o naložení s likvidačním zůstatkem, přičemž s likvidačním zůstatkem může být naloženo ve prospěch profesních členů spolku a/nebo ve prospěch jiného spolku s obdobným účelem,
- h) rozhoduje o přeměně spolku,
- i) schvaluje zprávu o činnosti spolku za minulé období,
- j) schvaluje zprávu kontrolního orgánu,
- k) rozhoduje o počtu členů Výboru,
- l) volí a odvolává členy Výboru,
- m) volí a odvolává členy kontrolního orgánu,

- n) rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků,
- o) schvaluje vnitřní předpisy spolku,
- p) rozhoduje o dalších záležitostech, o kterých to stanoví tyto stanovy nebo které si k rozhodnutí vyhradí.

Čl. 7

Výbor

1. Výbor je statutárním a výkonným orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá Členské schůzi. O záležitostech spolku rozhoduje Výbor ve sboru, pokud tyto stanovy nestanoví jinak.
2. Funkce člena Výboru je neslučitelná s funkcí kontrolního orgánu.
3. Výbor má 3 až 7 členů. O počtu členů Výboru rozhoduje Členská schůze a počet členů je vždy lichý. Členové Výboru volí ze svého středu Předsedu výboru a Místopředsedu výboru. Předseda výboru řídí činnost Výboru.
4. Funkční období člena Výboru je 3 roky. Člen Výboru může být volen opětovně.
5. K zajištění plnění svých úkolů je Výbor oprávněn vydávat vnitřní předpisy závazné pro všechny členy spolku a vytvářet poradní a expertní orgány.
6. Kandidovat na člena Výboru může každý profesní člen spolku, který oznámí svou kandidaturu Předsedovi výboru nebo Místopředsedovi výboru alespoň 10 dnů před zasedáním Členské schůze. Členem Výboru se stane kandidující profesní člen spolku, který získá při hlasování Členské schůze nejvyšší počet hlasů. Nejsou-li členové Výboru zvoleni v prvním kole, konají se po skončení prvního kola další kola, dokud není zvolen potřebný počet členů Výboru.
7. Zasedání Výboru svolává Předseda výboru (v jeho nepřítomnosti Místopředseda výboru) podle potřeby, nejméně jednou ročně, písemnou pozvánkou zasílanou e-mailem nebo prostřednictvím SMS zprávy, a to nejméně 5 dnů přede dnem konání. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a program zasedání.
8. Výbor je schopen se usnášet za přítomnosti nejméně 2/3 (dvou třetin) svých členů. Výbor rozhoduje většinou hlasů přítomných členů Výboru, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy výboru.
9. V záležitostech, které patří do působnosti Výboru, mohou členové Výboru rozhodovat mimo zasedání Výboru (tzv. per rollam), a to kdykoliv, v jakékoliv otázce, a to na návrh kteréhokoliv člena Výboru, rozeslaný členům Výboru (e-mailem nebo jiným vhodným prostředkem komunikace na dálku). Při rozhodování Výboru formou per rollam zašle člen Výboru ostatním členům Výboru informaci, o čem má Výbor rozhodnout, včetně formulace požadovaného rozhodnutí. Lhůta pro doručení rozhodnutí ze strany člena Výboru činí 5 dnů od odeslání návrhu, pokud konkrétní návrh neurčí lhůtu delší. Člen Výboru zašle své rozhodnutí ve stanovené lhůtě na e-mailovou adresu Předsedy Výboru nebo Místopředsedy Výboru nebo jej zašle jiným stanoveným prostředkem komunikace na dálku. Rozhodnutí je přijato doručením kladné odpovědi nadpoloviční většiny členů Výboru, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy výboru. Za účelem rozhodování per rollam je člen Výboru povinen oznámit Předsedovi výboru e-mailovou adresu, kterou bude pro rozhodování per rollam používat.
10. Výbor zejména:
 - a) odpovídá za chod spolku,
 - b) připravuje, organizuje a svolává zasedání Členské schůze,

- c) zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze,
 - d) informuje členskou schůzi o činnosti spolku,
 - e) připravuje zprávu o činnosti za minulé období a návrh rozpočtu na další období, které předkládá členské schůzi,
 - f) zajišťuje plnění rozhodnutí členské schůze,
 - g) v době mezi zasedáními členské schůze organizuje a řídí činnost spolku a rozhoduje o konkrétní činnosti spolku,
 - h) rozhoduje o vyloučení člena spolku,
 - i) pověřuje své členy, případně jiné členy spolku s jejich souhlasem, plněním konkrétních úkolů,
 - j) vydává vnitřní předpisy v souladu se stanovami spolku, které předkládá členské schůzi ke schválení,
 - k) hospodaří s majetkem a finančními prostředky spolku a odpovídá za vedení účetní agendy,
 - l) rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nespádají do pravomoci jiného orgánu.
11. Funkce členů Výboru je čestná a za výkon funkce nenáleží členům Výboru odměna, pokud členská schůze nerozhodne jinak. Pokud členská schůze rozhodne o tom, že členům Výboru náleží odměna, přijme současně vnitřní předpis, na základě kterého bude určena výše odměny, případně další práva, příp. povinnosti členů Výboru související s jejich funkcí. Návrh vnitřního předpisu předkládá členské schůzi ke schválení Výbor.
12. Právně jednat jménem spolku může Předseda výboru nebo Místopředseda výboru, každý samostatně.
13. Předsedu výboru zastupuje při běžném chodu spolku v době jeho nepřítomnosti Místopředseda výboru. Při hlasování Výboru hlasuje každý z nich samostatně.

Čl. 8

Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2. Funkce Revizora je neslučitelná s funkcí člena Výboru i s funkcí likvidátora.
3. Funkční období Revizora je 3 roky. Revizor může být volen opětovně.
4. Revizor zejména:
 - a) dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy,
 - b) kontroluje hospodaření spolku a účelné nakládání s prostředky spolku, za tím účelem je oprávněn nahlížet do všech dokumentů souvisejících s hospodařením spolku a požadovat od členů Výboru vysvětlení k jednotlivým záležitostem,
 - c) upozorňuje Výbor na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - d) nejméně jedenkrát ročně předkládá členské schůzi v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti.
5. Funkce Revizora je čestná a za výkon funkce nenáleží Revizorovi odměna, pokud členská schůze nerozhodne jinak. Pokud členská schůze rozhodne o tom, že Revizorovi náleží odměna, rozhodne o přijetí vnitřního předpisu, na základě kterého bude určena výše

odměny, případně budou určena další práva, příp. povinnosti Revizora související s jeho funkcí. Návrh vnitřního předpisu předkládá Členské schůzi ke schválení Výbor.

Čl. 9

Zásady hospodaření

1. Náklady spojené s činností spolku se hradí ze zdrojů majetku, jež jsou zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) dary fyzických a právnických osob,
 - c) příjmy plynoucí z vlastní činnosti spolku,
 - d) dotace z veřejných rozpočtů,
 - e) jiné zdroje.
2. Spolek vynakládá své prostředky vždy v souladu s účelem spolku, v souladu se schváleným rozpočtem spolku a s vnitřními předpisy spolku.

Čl. 10

Zánik spolku

1. Na zrušení spolku se použijí obecná ustanovení občanského zákoníku o zrušení právnických osob, pokud stanovy neurčí něco jiného.
2. V případě zrušení spolku bude s likvidačním zůstatkem naloženo v souladu s rozhodnutím Členské schůze.
3. Spolek zaniká výmazem z rejstříku spolků.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

V Praze dne 7. ledna 2017

.....
Hynek Bednář,
předseda

.....
Šárka Handlová,
místopředsedkyně